

T.C
PERTEK KAYMAKAMLIĞI
GÜLÜZAR GENÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, şanı, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TUNCELİ		İlçesi: PERTEK	
Adres:	İstiklal Mah. 276. Sok. No:6	Coğrafi Konum (link)	https://pertekanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0428 651 36 59	Faks Numarası:	--
e- Posta Adresi:	890528@meb.k12.tr	Web adresi:	https://pertekanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	890528	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Büyük Önder Atatürk: “**Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.**” sözüyle stratejik planın önemini ifade etmiştir.

Her alanda hızlı bir değişim ve gelişim içerisinde olan dünyamızda; değişime çabuk ayak uyduran karşılaşılabileceği sorunları önceden tespit ederek; planlı bir biçimde çalışan kurumların başarılı olacağını bilincindeyiz.

2024–2028 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planımızla; mevcut güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en iyi şekilde yararlanarak; kurumumuzun gelişmesinde engel olan zayıf yönlerimizi güçlendirmek; tehditleri de birer fırsata dönüştürmek başlıca amaçlarımızdandır.

Eğitim kurumumuzu; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, sahip olduğumuz milli, manevi ve kültürel değerlerimizi de koruyarak; bölgemizde, ilimizde, ülkemizde ve dünyada öncü ve lider bir konuma getirebilmek için, misyonumuz çerçevesinde: “**Minik bedenleri, büyük hayallerine kavuşturma**” vizyonumuza ulaştırmada bir basamak olarak görüyoruz.

Gülüzar Genç Anaokulu Stratejik Planı’nın hazırlanmasında ve yürütülmesinde emeği geçen, “**Biz**” ruhunu ilke edinmiş tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ayhan GÜLER
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ayhan Güler	Müdür	Güçlen Aktaş	Müdür Yardımcısı
Sinem Aydın Bozkurt	Öğretmen	Zeynep Tertemiz Dönmez	Öğretmen
Güneş Karabulut	Öğretmen	Sümeyye Durak	Öğretmen
Seda Şimşek Güngör	O.A.B. Başkanı	Adem Yıldız	Veli
Gamze Şahin	O.A.B. Bşk. Yard.	Ezgi Ol Yıldız	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1940 yılında Murat İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamış. 2000 yılında öğretime kapatılarak öğrenciler Cumhuriyet İlköğretim Okuluna gönderilmiştir. Okulumuz Pertek Anaokulu 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında hizmete başlamıştır. 06.06.2011 tarihli Kaymakamlık oluruyla İstiklal Mahallesinde bulunan Atatürk İlkokulu'nun ek binası tahsis edilerek 2011-2012 eğitim-öğretim yılına bu binada eğitim vermeye başlamıştır. 2016 yılının Şubat ayından itibaren ise yeni yapılan Gülüzar Genç Anaokulu olarak faaliyete geçen yeni binasında eğitime başlamıştır. Okulumuz 4 sınıf, 1 oyun odası, 1 çok amaçlı salon, Kız Öğrenci Tuvaletleri, Erkek Öğrenci Tuvaletleri, Müdür Odası, Personel Tuvaleti, Bekleme Salonu, Bahçede bulunan park alanından oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gülüzar Genç Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler Şunlardır

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
YÖNETMELİK			
17/04/2015	29329		Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090		Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999		Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072		Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199		Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
YÖNERGELER			
26/08/2014	3557646		Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377		Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	Referans Kaynağı
1	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
8	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Öğrenci Gelişim Raporları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tiyatro Çocuk Oyunları Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Zeka oyunları Akıllı tahta ve projeksiyon kullanımının yaygınlaştırılması
Ders dışı faaliyetler	Piknik Kermes Fabrika, imalathane ziyaretleri Kurum ziyaretleri Aile Katılım Etkinlikleri Okul Aile Birliği Etkinlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Tunceli Valiliği
Öğretmen	Pertek Kaymakamlığı
Öğrenci	Diğer Okullar
Veli	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Okul Personeli	Pertek Emniyet Müdürlüğü
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Sağlık Kuruluşları
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Pertek Belediyesi

2.7. Okul İçi Analiz

İli: TUNCELİ		İlçesi: PERTEK			
Adres:	İstiklal Mah. 276. Sok. NO: 6	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@38.8698116,39.321121,733m/data=!3m1!1e3		
Telefon Numarası:	0428 651 36 59	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	890528@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pertekanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	890528	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/02/2016		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	43	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	54		Erkek	0
	Toplam	97		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32,33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 Yıl		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayhan GÜLER	Müdür	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000518
Ayhan GÜLER	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	2019	2019000248
Ayhan GÜLER	Müdür	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000160
Ayhan GÜLER	Müdür	Yönetimsel Beceriler Semineri	2023	2023620131
Ayhan GÜLER	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018620125
Ayhan GÜLER	Müdür	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2018	2018620033
Güçlen AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018620125
Güçlen AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2023	2023620131
Güçlen AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Güçlen AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023620084
Güçlen AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023000861
Güçlen AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Dijital Okuryazarlık Semineri	2022	2022000875

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Adı Soyadı	Branşı	Sınıfı	Kadın/Erkek	Hizmet Yılı
Güneş Karabulut	Okul Öncesi	4/A	Kadın	9 Yıl
Hilal Çevik	Okul Öncesi	4/C	Kadın	12 Yıl
Sinem Aydın Bozkurt	Okul Öncesi	5/A	Kadın	16 Yıl
Sümeyye Durak	Okul Öncesi	4/B	Kadın	1 Yıl
Yelda Sefer	Okul Öncesi	5/C	Kadın	8 Yıl
Zeynep Tertemiz Dönmez	Okul Öncesi	5/B	Kadın	4 Yıl

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Güneş Karabulut		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019620070
Güneş Karabulut		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000309
Güneş Karabulut		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
Güneş Karabulut		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
Hilal Çevik		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Hilal Çevik		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Hilal Çevik		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sinem Aydın Bozkurt		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000357
Sinem Aydın Bozkurt		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000150
Sinem Aydın Bozkurt		Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2021	2021620015
Sinem Aydın Bozkurt		Doğa Eğitiminde STEM Uygulamaları Semineri	2021	2021000785
Sümeyye Durak		Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002625
Sümeyye Durak		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002018
Sümeyye Durak		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001575
Yelda Sefer		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000275
Yelda Sefer		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000309
Yelda Sefer		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022001000
Zeynep Tertemiz Dönmez		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2022460382
Zeynep Tertemiz Dönmez		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001274
Zeynep Tertemiz Dönmez		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020460463

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Sürekli İşçi	0	1	İlkokul	6 Yıl	1

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	1	1	1	2
Masaüstü Bilgisayar	2	2	6	0
Laptop	2	2	2	0
Projeksiyon	1	1	1	0
TV	1	1	1	0
Yazıcı	3	3	4	0
Fotokopi Makinası	1	1	2	0

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok	0	1	
Ekipman Odası		Yok	0	1	
Kütüphane		Yok	0	0	
Rehberlik Servisi		Yok	0	1	
Resim Odası		Yok	0	0	
Müzik Odası		Yok	0	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25.000,00 TL	35.000,00 TL	45.000,00 TL	50.000,00 TL	60.000,00 TL
Okul Aile Birliği	5.000,00 TL	7.000,00 TL	10.000,00 TL	12.000,00 TL	15.000,00 TL
Diğer	95.000,00 TL	100.000,00 TL	120.000,00 TL	140.000,00 TL	160.000,00 TL
TOPLAM	125.000,00 TL	142.000,00 TL	175.000,00 TL	202.000,00 TL	235.000,00 TL

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	2.313,00 TL	0	4.200,00 TL	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	1.721,00 TL	0	139,00 TL	0	8.177,00 TL
Diğer	10.101,00 TL	2.898,00 TL	26.320,00 TL	14.580,00 TL	34.330,00 TL	28.093,00 TL
GENEL	10.101,00 TL	6.392,00 TL	26.320,00 TL	18.919,00 TL	34.330,00 TL	36.270,00 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI							
2020/2021 Yılı		2021/2022 Yılı		2022/2023 Yılı		2023/2024 Yılı	
Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
46	55	49	45	52	59	43	54
101		94		111		97	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumuzda yaptığımız anketler ve görüşmeler doğrultusunda GZFT Analizi verilerine ulaşılmıştır. PESTLE

Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır. Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir. Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükte ki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir</p>	<p>Okulumuzun kayıt bölgeleri İstiklal Mahallesi olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzey bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış ve yardım alınmamaktadır. Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmamaktadır. Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik giderlerinde kullanılmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukları mal ve hizmet alımı yapılmaktadır</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ <u>Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri:</u> Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. <u>Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri</u> Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini, Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir. <u>Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri</u> Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden tam bir memnuniyet olduğu, çalışanların kararlara katılımında %6 lık bir oranın orta düzeyde olarak fikir beyan ettikleri, yöneticilerin personeli değerlendirmede adil ve tarafsız olduğu düşüncesinin tam olduğu belirlenmiştir. Yöneticilerin değerlendirme yaparken kullandığı kriterlerin duyurulması konusunda %18 lik bir kesim orta düzeyde olarak değerlendirmiştir. Okulun çalışanlarının vizyon, misyon, değerler, temel politika ve stratejilerini bilme ve benimseme oranı tam</p>	<p>Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun çok iyi olması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir. Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitör bulunmaktadır. Ayrıca bir sınıfımızda akıllı tahta kullanılmaktadır. Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 1 Adet fotokopi ve yazıcı bulunmaktadır. Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.</p>

bulunmuştur. Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon tam bulunmuştur. Çalışanlarca okulda bulunan araç, gereç ve donanım yeterli bulunmuştur.

Velilerin Öğretmenden Beklentileri

Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir. Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir. Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır. Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir. Kurumumuz yeteri kadar güvenilir bulunmaktadır. Birçok veli çeşitli çevrelerden edindikleri referanslarla okulumuza kayıt müracaatında bulunmaktadır. Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir.

Çevresel Etkenler

Okul binamız şehir merkezinde bulunmakta olup hava kirliliği kışın kömür tüketimine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmektedir. Okuldaki temel ihtiyaçlar şebeke suyu kullanılmaktadır, ayrıca içme suyu olarak şebeke suyu kullanılmaktadır. Okulumuz bulunduğu il itibari ile deprem kuşağında bulunmaktadır. Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tetkikler yapılmıştır.

2.9. GZFT Analizi

Kurumuzda yaptığımız anketler ve görüşmeler doğrultusunda GZFT Analizi verilerine ulaşılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>Kaliteli ve yeterli kadromuzun olması</p> <p>Yeniliklere açık çalışanların olması</p> <p>İdare ve öğretmenler arasında ve öğretmenlerin birbirleriyle olan iletişimlerinde sevgi, saygıya dayalı samimi ve kararların ortaklaşa alınarak demokratik bir ortam olduğu</p> <p>Okul çalışanlarına objektif ve dengeli bir biçimde görev paylaşımı yapılmaktadır. Çalışanların alınan kararlara etkin katılımı sağlanmaktadır.</p> <p>İşleri paylaşmadaki uyum paydaşlarımız arasında takım ruhunun esas olması</p> <p>Okul kurallarının uygulanmasındaki tutarlılık</p> <p>Bilgisayar ve internet bağlantımızın olması</p> <p>Problem becerisi ve etkili iletişim</p> <p>Küçük ayrıntılara dikkat edilerek farkındalık yaratılması</p> <p>Eğitim ve sosyal etkinlikleri bakımından sürekli kendini yenileyerek, yenilik ve gelişmeleri takip ederek belli bir çalışma düzeninin oluşturulmuş olması.</p>	<p>Sınıflarda fiziki şartlar itibariyle yeterli düzeyde öğrenme merkezlerinin olmaması.</p> <p>Veli beklentilerinin çok yüksek düzeyde olması, öğrenci ebeveynlerinin çoğunun çalışması sonucu çocukların bakıcı veya yakın akraba ile bakımının yapılması, çocukların çoğunluğunun tek çocuk olması ve bu nedenle evde hakimiyet kurması. Ayrıca velilerin çocuklara zaman ayıramamaları ve deneyimsizlikleri.</p> <p>İhtiyaç duyulan personel sayısının yetersiz olması</p> <p>İkili eğitim uygulanması</p>

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>Çevre okullar ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması Okulun içinde bulunduğu çevrenin okulumuza bakış açısının oldukça iyi olması Öğrenci velileri ile kaliteli ve etkili bir iletişim içinde olunması Eğitim teknolojilerinde anlayan personellerin olması Okula ulaşımın kolay olması Ekonomik problemimizin olmaması Okulun düzenli bir gelirinin olması Ekip ruhunu yakalamış olmamız Eğitim etkinlikleri için gezi gözlem alanlarının çevremizde var olması Velilerin okulumuza vermiş olduğu desteğin yüksek olması. Alanında uzman, yetkin, yeniliklere açık, çalışkan ve üretken bir ekibe sahip olmamız</p>	<p>İkili eğitimin vermiş olduğu yoğunluk</p> <p>Okul bahçesinin mesai saatleri dışında sivil vatandaşlar tarafından kullanılması, park ve bahçenin zarar görmesi</p> <p>Okul binası içinde arşiv odası ve depo alanı olmaması</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Okullaşma Oranı	Derslik sayısının yetersizliği sebebi ile 3 yaş grubu öğrencileri için kayıt oluşturulamaması okullaşma oranını düşürmektedir.
Okula Uyum	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
Öğretim Yöntemleri	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
Teknolojik imkanlar	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
Rehberlik	Kişisel rehberlik hizmetleri, eğitsel rehberlik hizmetleri
Kurumsal Yapı	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal ve ahlaki açıdan bir bütün olarak gelişmiş, kendine güvenen, Türkçeyi doğru ve güzel konuşan, milli ve manevi değerlere bağlı, toplumun gelişiminde rol alabilecek bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Yaptığımız özgün çalışmalarla, bireysel özelliklere önem veren eğitim anlayışımızla, okulöncesi eğitim alanında bulunduğumuz il/ilçe/bölgede kaliteli örnek bir anaokulu olmak.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Öğrenci merkezli eğitim
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliği
- ✓ Eğitimde katılım
- ✓ Hizmet içi eğitim
- ✓ İletişim
- ✓ Güven
- ✓ Planlı gelişim
- ✓ Okul -veli-çevre işbirliği
- ✓ Hizmet içi eğitim
- ✓ Bireysel ve merkezi gelişim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	85	88	90	95	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	95	97	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12	10	8	6	5	4
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	85	90	95	98	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.5	İhtiyaç duyulan öğrencilere ev ziyaretinde bulunulacak	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	80	85	90	100	120	120
PG.1.1.b	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	80	85	90	100	120	120
PG.1.1.c							

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Stratejik Hedef 3.1

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.a	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	85	90	93	95	98	100
PG.3.2.b	Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)	85	90	92	95	98	100
PG.3.3.c	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	90	95	98	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1	4	1	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	3	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	1	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	2	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	2	1	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	2	2	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	1	2	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4	1	1	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	1	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	2	1	3	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	1	3	2	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	6	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	1	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	6	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	1	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	1	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	1	0	0	0

Anket sorularına verilen cevaplar incelenmiş ve işaretlenen seçenekleri seçen kişi sayıları tabloda belirtilmiştir. Ankete 6 öğretmen katılmıştır.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12	37	16	7	3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	21	26	13	11	4
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	61	12	2	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	55	12	7	1	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	13	28	29	5	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	58	17	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	64	11	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	71	4	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	23	37	12	3	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	49	11	1	10	4
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	21	26	13	9	6
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	65	9	1	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	52	13	10	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	11	25	24	11	4
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	17	34	9	8	7
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	48	22	5	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	69	6	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	59	9	6	1	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	71	4	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	71	4	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	68	3	4	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	62	12	1	0	0
Anket sorularına verilen cevaplar incelenmiş ve işaretlenen seçenekleri seçen kişi sayıları tabloda belirtilmiştir. Ankete 75 veli katılmıştır.						

